



OFFRE D'EMPLOI - RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

LE JAMAIS LU

Fondé en 2002, le Jamais Lu accompagne et soutient la naissance d'œuvres théâtrales et en assure la promotion et la diffusion. Il a pour mission de créer un lien fort entre le public et les auteurs. Il offre aux dramaturges, particulièrement ceux et celles de la relève, des tribunes originales, engagées et festives. Chaque année le Jamais Lu produit ou coproduit le Festival du Jamais Lu à Montréal, à Québec, à Paris, et aux deux ans en alternance en Caraïbe et dans les régions du Québec. Les bureaux du Jamais Lu sont situés au Théâtre Aux Écuries, au 7285 de la rue Chabot à Montréal.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale et artistique, la **responsable des communications** a pour mandat de mettre en place et de réaliser des stratégies de communication alliant médias traditionnels, médias sociaux et autres outils de marketing afin de promouvoir l'organisme dans son ensemble, ses festivals et ses productions en particulier. Cette personne devra orienter et superviser le travail des fournisseurs (relationnistes de presse, imprimeur, graphiste, webmestre, responsable de billetterie, vidéastes, photographes, etc.). Il ou elle aura également pour tâche de coordonner des activités de médiations culturelles et des activités de développement de l'auditoire en partenariat avec d'autres organismes culturels. Il ou elle travaillera en collégialité avec l'assistant à la production et aux communications. La personne recrutée aura une belle liberté et une autonomie dans son poste. Elle saura développer le *ton* du Jamais Lu dans ses communications : à la fois chaleureux, un brin décalé, mais toujours invitant pour tous.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Concevoir avec la direction générale et artistique et mettre en oeuvre les plans de communication de la saison et spécifiques à chaque projet;

- Créer et respecter les échéanciers des plans de communication de la saison et des différents événements;
- Déployer les éléments des plans de communication (infolettre, réseaux sociaux, plan publicitaire, affichage, etc.);
- Coordonner la réalisation des outils promotionnels (affiche, capsule vidéo, etc.) et réaliser certaines déclinaisons graphiques;
- Coordonner les employés contractuels et fournisseurs liés à la communication et au développement des publics;
- Faire l'intégration de contenu sur le site web (wordpress);
- Collaborer à l'élaboration et mettre en œuvre les plans de visibilité de partenariats et de commandites;
- Collaborer à la réalisation des bilans annuels et d'événements;
- Coordonner les activités de développement des publics et de médiation;
- Veiller au respect et à la valorisation de l'image de marque du Jamais Lu;
- Et autres tâches en lien avec le poste.

EXIGENCES

- Avoir une formation ou une expérience en communication dans le secteur culturel;
- Connaissance du milieu théâtral un atout;
- Excellentes capacités en français à l'écrit et à l'oral;
- Maîtrise des stratégies de communication traditionnelle et numérique;
- Grande connaissance des stratégies de développement des publics;
- Maîtrise de la suite Office Word, Excel, Power Point;
- Maîtrise des logiciels InDesign ou Photoshop, Wordpress, d'outils de bases de données et de publipostage;
- Sens de l'organisation et du travail d'équipe;
- Excellente gestion des priorités et du stress;
- Capacité à faire du montage vidéo et audio un atout.

CONDITIONS

- Poste salarié temps plein 35 heures par semaine;
- Horaire régulier, sauf en temps de festivals (soirs et fin de semaine);
- Possibilité de télétravailler deux jours par semaine;
- Entrée en fonction : dès que possible;
- Salaire : Entre 20\$/h et 22\$/h selon l'expérience.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir une lettre d'intérêt et un curriculum vitae à **recrutement@jamaislu.com** au plus tard le **5 novembre 2021**, en l'adressant à Marcelle Dubois, directrice générale et artistique.

Le Jamais Lu favorise l'équité en matière d'emploi, la diversité et l'inclusion et invite toutes les personnes en situation de minorité à se sentir bienvenues à déposer leur candidature.

Un accusé de réception sera transmis à la suite du dépôt du dossier. Confidentialité assurée. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues.